



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»  
(ФГБНУ ФНЦ САДОВОДСТВА)

ПРИКАЗ

"05" февраля 2024 г.

г. Москва

№ 08/общ

[Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства»]

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, с учетом Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, в целях формирования в ФГБНУ ФНЦ Садоводства единого подхода к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства» (Приложение №1).

2. Функции уполномоченного подразделения, осуществляющего внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) и контроль за ее исполнением в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства» (далее - ФГБНУ ФНЦ Садоводства), возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового контроля (Медведева В. Е.).

3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБНУ ФНЦ

Садоводства, комиссию по антимонопольному комплаенсу (Кислица А. Ф.).

4. Руководителям структурных подразделений ФГБНУ ФНЦ Садоводства обеспечить:

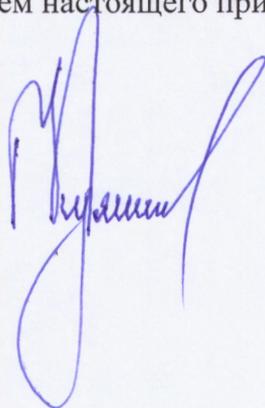
- исполнение антимонопольного комплаенса возглавляемыми структурными подразделениями;

- ознакомление сотрудников ФГБНУ ФНЦ Садоводства с настоящим приказом в течение 10 рабочих дней с даты его подписания.

5. Специалисту по информационным технологиям 1 категории Жунусов Е.Е. не позднее 3 рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ Садоводства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.М. Куликов', is written over a faint rectangular stamp.

И.М. Куликов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ ФНЦ Садоводства

И. М. Куликов

«05» 02 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении "Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства"**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении "Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства" (далее – Центр) устанавливает порядок создания и организации в Центре системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности ФНЦ Садоводства требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

### **II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра;

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Центр руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Центра в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- 3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Центре антимонопольного комплаенса осуществляется директором Центра, который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе (настоящее Положение), вносит в него изменения и дополнения, а также принимает иные внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдением работниками Центра правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного структурного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Центре закреплены за контрактной службой.

3.3. К функциям уполномоченного структурного подразделения относятся:

1) организация разработки и представления директору Центра на утверждение внутренних документов Центра, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и внесения изменений в документы антимонопольного законодательства;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности их возникновения;

3) консультирование работников Центра по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) организация систематического обучения работников Центра требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) информирование директора Центра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, привлечения к ответственности;

8) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Центра требованиям антимонопольного законодательства, проведение и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

9) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Центра, разработка предложений по их исключению;

10) ознакомление работников Центра с настоящим Положением и внутренними документами об организации антимонопольного комплаенса;

11) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности их возникновения;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Центре антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган — комиссия по антимонопольному комплаенсу.

3.5. К функциям комиссии по антимонопольному комплаенсу относится:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Центра в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями совместно с другими подразделениями Центра на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Центра за предыдущие 3 года (наличие предложений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) мониторинг анализ практики применения Центром антимонопольного законодательства;

3) анализ внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

4) анализ проектов внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях Центра сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Центре который содержит классифицированные по сферам деятельности Центра сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Центре уполномоченными подразделениями реализуются мероприятия:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Центре;

2) подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Центре, а также о проблемах применения;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Центре и по вопросам проблем правоприменения.

4.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится их оценка по уровням согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

4.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков (Приложение № 2).

#### **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Центра разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее план мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором Центра или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

#### **VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись директору Центра, а затем представляется на утверждение Комиссии по антимонопольному комплаенсу.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- 1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный комиссией по антимонопольному комплаенсу, размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в  
ФГБНУ ФНЦ Садоводства

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ФГБНУ ФНЦ Садоводства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи ФГБНУ ФНЦ Садоводства предупреждения
Существенный уровень	вероятность ФГБНУ ФНЦ Садоводства предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи ФГБНУ ФНЦ Садоводства предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в  
ФГБНУ ФНЦ Садоводства

**КАРТА РИСКОВ**

N п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
----------	--------------------	---	---	---	--

Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в  
ФГБНУ ФНЦ Садоводства

План мероприятий ("Дорожная карта")  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Вид комплаенс- риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятий	Планируемый результат
----------	----------------------------	--	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------