ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»
(ФГБНУ ВСТИСП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВСТИСП
_____ И.М. Куликов
«__» _____ 2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА» (ФГБНУ ВСТИСП)

МОСКВА- 2019 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (далее ФГБНУ ВСТИСП) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ФГБНУ ВСТИСП, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ ВСТИСП.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур учёных и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который направлен на улучшение результативности и повышение научной эффективности деятельности ФГБНУ ВСТИСП.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным и вспомогательным подразделением, находящимся в структуре ФГБНУ ВСТИСП;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- главный научный сотрудник, доктор наук;
- ведущий научный сотрудник, доктор наук;
- ведущий научный сотрудник, кандидат наук;
- старший научный сотрудник, доктор наук;
- старший научный сотрудник, кандидат наук;
- научный сотрудник, кандидат наук;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нём могут принимать участи как работники ФГБНУ ВСТИСП, так и лица, не являющиеся работниками ФГБНУ ВСТИСП (далее – претенденты), изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям: обладающие достаточным уровнем образования и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 (пять) лет.

1.7.1. Информация о сроке трудового договора в обязательном порядке включается в условия проведения конкурса, и доводится до претендента до проведения конкурса.

1.7.2. При необходимости по решению директора Института с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «и.о. до проведения конкурса», при этом продолжительность действия трудового договора в данном случае не может превышать 12 месяцев. В случае не избрания работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой «в связи с истечением срока трудового договора (в соответствии с п.2 ст. 77 ТК РФ)».

1.7.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности научного работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

1.7.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

1.8. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора Института обязанности объявлять конкурс на ее замещение. Директор Института принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в том числе и на основании служебных записок руководителей научных структурных подразделений Института. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Института.

1.9. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника приказом директора ФГБНУ ВСТИСП формируется конкурсная комиссия действующая в течение срока, обозначенного в приказе.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор (и.о. директора) ФГБНУ ВСТИСП, заместитель директора по научной работе, представители первичной профсоюзной организации (в связи с отсутствием первичной профсоюзной организации включаются представители трудового коллектива, делегированные в установленном порядке), представители научных подразделений ФГБНУ ВСТИСП, начальник отдела кадров ФГБНУ ВСТИСП. В состав конкурсной комиссии могут приглашаться для участия представители некоммерческих организаций, являющихся получателями результатов (продукции) ФГБНУ ВСТИСП, а также ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель, который осуществляет руководство проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ ВСТИСП, подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов, исполняет другие полномочия.

2.7. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института (Приложение 1 к настоящему Положению);
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.8. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявляемым вакансиям;
- осуществление проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- оценка профессионально уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- определение победителя конкурса.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе ФГБНУ ВСТИСП размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте «http://vstisp.org» и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее – портал вакансий), в периодической печати объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников.

3.3. Отдел кадров ФГБНУ ВСТИСП контролирует размещение информации об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения, сроках приёма документов для участия в нём в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП.

Дата окончания приёма заявок определяетсяФГБНУ ВСТИСП и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже устанвленной ФГБНУ ВСТИСП даты окончания приёма заявок к конкурсу не допускаются.

Условия конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника должны включать положение о том, что с победителем конкурса заключается бессрочный трудовой договор по соглашению сторон.

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место, дата и время проведения конкурса;

- дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы (сведения о научной (научно-организационной работе) за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса);

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии. (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.5. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее претендент) на вакантные должности, предусмотренные п. 1.4 настоящего Положения, размещают на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент, и о предполагаемом направлении его исследований;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.7. Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника определяется пп.3.10, 3.11 и особым порядком и условиями, предусмотренными пп. 3.7.1, 3.7.2 настоящего Положения.

3.7.1. Конкурс объявляется на официальном сайте Института «http://vstisp.org» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

Перечень претендентов на должности формируется секретарем комиссии.

3.7.2. Претенденты на вакантные должности, предусмотренные п.3.7 настоящего Положения, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление (Приложение 3 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4 к настоящему Положению);

- собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;

- *копии документов о высшем профессиональном образовании;

- *копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- *копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные претендентом и заверенные в установленном порядке (Приложение 5 к настоящему Положению).

(Примечание: в случае, когда претендент является сотрудником ФГБНУ ВСТИСП, используются документы, отмеченные знаком «*», уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией).

3.8. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должностей, кроме указанных в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Переченьдолжностей (п. 1.4.), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса

на замещение соответствующих должностей. В данном случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по научной, научно-технической программе или проекту, инновационному проекту, получившим финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта.

3.10. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

а) представления претендентом недостоверных сведений;

б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным ФГБНУ ВСТИСП для соответствующей должности (Приложение 1 к настоящему Положению);

в) нарушения установленных сроков подачи документов;

г) если документы поданы не в полном объёме или с нарушением правил их оформления, установленных настоящим положением.

3.10.1. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

3.11. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

3.12. Срок рассмотрения заявок определяется председателем комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений/заявок.

3.13. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, может проводиться собеседование, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о проведении собеседования и продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП и на портале вакансий.

3.14. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов, и составляет рейтинг на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке/заявлении и иных прикрепленных к ним материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.15. Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной каждым членом комиссии претенденту, согласно установленным критериям (Приложение 7 к настоящему Положению), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в комиссию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении о конкурсе;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.15.1. Для выставления балльных оценок членами конкурсной комиссии применяются бланки «Оценочных листов претендента на вакантную должность» утвержденного образца (Приложение 6 к настоящему Положению).

3.15.2. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» (Приложение 7 к настоящему Положению).

3.16. Победителем конкурса на замещение должностей, предусмотренных п. 1.4 настоящего Положения, считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.17. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 9 к настоящему Положению).

5. Заключительные положения

5.1. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.2. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров ФГБНУ ВСТИСП размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП.

5.3. С победителем конкурса к заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издаётся приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГБНУ ВСТИСП вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.4. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (пользование услугами средств связи и прочие расходы), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

С О Г Л А С О В А Н О

Начальник отдела кадров _____ Т.А. Клементьева

Заместитель директора по научной работе _____ Т.А. Тумаева

Начальник юридического бюро _____ В.В. Сериков

Приложение №1
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей научных работников

Должность	Требование к квалификации	Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)				
		Участие в конференциях	Общее количество научных трудов	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед.		
				Scopus, WoS	перечень ВАК	РИНЦ
1	2	3	4	5	6	7
Заместитель директора по научной работе	Высшее профессиональноеобразова-ние и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научной или научно-педагогической работы не менее 3 лет.	Участие в качестве докладчика в российскихконференциях и конференциях с международным участием	13	1	5	5
Руководитель научно-исследовательского отдела (лаборатории)	Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности руководителя научно-исследовательского отдела (лаборатории) и руководителя научно-исследовательскойлаборатории, входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.	Участие в качестве докладчика в российскихконференциях и конференциях с международным участием	10	0	4	5

1	2	3	4	5	6	7
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.	Участие в качестве докладчика в российскихконференциях и конференциях с международным участием	12	1	4	5
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.	Участие в качестве докладчика в российскихконференциях и конференциях с международным участием	10	0	4	5
Старший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	Участие в качестве докладчика в российскихконференциях и конференциях с международным участием	8	0	3	5
Научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	Участие в качестве докладчика в российскихконференциях и конференциях с международным участием	5	0	1	4
Младший научный сотрудник / инженер-исследователь	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и	Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях,				

1	2	3	4	5	6	7
	прохождении стажировки (повышения квалификации по профильной специальности) - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций учёного совета на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.	семинарах, молодёжныхконференциях российского или регионального масштаба.	3	0	0	2

Примечание: настоящие требования являются минимально допустимым порогом для допуска претендента к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника.

Приложение №2
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБНУ ВСТИСП

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

Дата начала приёма документов: «____» _____ 20___ г.

Дата окончания приёма документов: «____» _____ 20___ г.

Дата проведения конкурса: «____» _____ 20___ г.

Место проведения конкурса: 115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д.4.

Наименование должности научного работника	
Структурное подразделение	
Отрасль наук, в которой предполагается работа	
Должностные обязанности	
Должен знать	
Требования к квалификации	
Размер должностного оклада	
Условия заключения трудового договора:	
Тип занятости	
Режим работы	
Стимулирующие выплаты	
Срок трудового договора	

Телефон для справок: 8(495) _____. E-mail:
Контактное лицо: _____.

Приложение № 3
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

Директору ФГБНУ ВСТИСП
И.М.Куликову

от _____

_____

_____

(ФИО претендента полностью)

проживающему (ей) по адресу:

_____

_____

_____

(контактный телефон)

_____

(e-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

на участие в конкурсе
на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства»

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____

_____

(наименование должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. №937;

- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВСТИСП.

- квалификационными требованиями по должности;

- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« __ » _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу (по месту
регистрации)_____
_____

паспорт _____№_____
дата выдачи_____
название выдавшего
органа_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласиеФедеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Загорьевская,4 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБНУ ВСТИСП.

Предоставляю ФГБНУ ВСТИСП право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы)_____

Подпись субъекта персональных данных _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 5
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

Сведения о научной деятельности претендентов за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса

(ФИО)

Конкурсная комиссия ФГБНУ ВСТИСП составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 15):

1) При оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении университетом объявления о проведении конкурса – от 1 до 5 баллов;

2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 1 до 5 баллов;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 1 до 5 баллов.

1. Список трудов претендента по разделам:
- публикации в рецензируемых изданиях БД WebofScience и Scopus;
- публикации в рецензируемых журналах и изданиях рекомендуемых ВАК;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Приложение №6
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
претендента на вакантную должность

_____
(наименование вакантной должности)

_____
(ФИО претендента)

Показатель	Кол-во баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учётом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

_____ (ФИО члена конкурсной комиссии)
(подпись, число)

Приложение №7
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»
(ФГБНУ ВСТИСП)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору «____»_____ _____ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	Наименование вакантной должности	Не нужное зачеркнуть	
		за	против

Приложение №8
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

_____

(наименование вакантной должности)

Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____ .

ФИО претендента	Сумма баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (если проводилось)		

_____ (ФИО председателя конкурсной комиссии)

(подпись, число)

_____ (ФИО зам. председателя конкурсной комиссии)

(подпись, число)

_____ (ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись, число)

_____ (ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись, число)

_____ (ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись, число)

_____ (ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись, число)

Приложение №9
к положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБНУ ВСТИСП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»
(ФГБНУ ВСТИСП)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

«____» _____ 20 ___ г. №____

Москва

Состав счетной комиссии:_____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности_____
(наименование вакантной должности)

2. Рейтинг претендентов:_____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе с указанием итоговой бальной оценки (рейтинг))
_____
_____

Председатель счетной комиссии : _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Члены счетной комиссии: _____ _____
(Подпись) (ФИО)

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

_____ _____
(Подпись) (ФИО)