



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»
(ФГБНУ ФНЦ САДОВОДСТВА)**

ПРИКАЗ

" 29 " мая 2024 г.

№ 31/2 общ.

г. Москва

[Об утверждении Положения о сотрудничестве с
правоохранительными органами]

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в ФГБНУ ФНЦ Садоводства (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.М.Куликов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ФНЦ Садоводства
от 29 мая 2024 № 31/2 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве с правоохранительными органами
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный селекционно-технологический центр
садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ФНЦ Садоводства)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства» (далее - ФГБНУ ФНЦ Садоводства, Учреждение).

1.2. Настоящий Положение разработано на основании статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБНУ ФНЦ Садоводства и другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Условия настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Учреждения, всех работников Учреждения, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество с правоохранительными органами

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем противодействия коррупции в учреждении.

3.2. Администрация Учреждения и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, подписываются директором Учреждения.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).