

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ ВСТИСП  
И.М. Куликов  
2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГЕНЕТИЧЕСКОЙ КОЛЛЕКЦИИ РАСТЕНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»

МОСКВА – 2017 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (далее ФГБНУ ВСТИСП) в соответствии с Уставом и определяет порядок формирования, сохранения, изучения генетических коллекций растений и работе с ними в ФГБНУ ВСТИСП.

1.2. Держателем генетических коллекций, размещенных на территории, закрепленной за ФГБНУ ВСТИСП, является ФГБНУ ВСТИСП в соответствии с Уставом, если иное не предусмотрено договором или соглашением.

1.3. Целью формирования, сохранения, изучения генетических коллекций растений и работе с ними является создание фундаментальной основы исследований в растениеводстве, а также рациональное использование генетических ресурсов растений для создания новых сортов, отвечающих требованиям производителей и потребителей сельскохозяйственной продукции.

1.4. Под генетической коллекцией растений понимается совокупность собранных, систематизированных и документированных в установленном порядке образцов генетических ресурсов растений, сохраняемых в ФГБНУ ВСТИСП и имеющих научную ценность.

1.5. В качестве единицы генетической коллекции принимается образец растения, характеризующийся уникальным набором функциональных единиц наследственности. Единица генетической коллекции может быть представлена несколькими растительными образцами, произрастающими на различных участках, а также сохраняемая в коллекции *in vitro*.

1.6. Образцы генетической коллекции подразделяются

- по статусу на сорт, гибрид, дикий вид, мутант, селекционный ресурс;
- по месту происхождения: местный, неизвестный, полученный из...;
- по типу плодоношения: обычный, ремонтантного типа, нейтральнодневный.

1.7. Генетические коллекции подразделяются на подгруппы:

- по принадлежности к культуре (плодовые и ягодные культуры: яблоня, груша, вишня, слива, алыча, черешня, абрикос, подвой семечковых и косточковых культур, смородина чёрная, смородина красная, смородина белая, малина, земляника, крыжовник; редкие культуры: актинидия, лимонник, жимолость, смородина золотистая; декоративные культуры: пион травянистый, флокс, лилия, травянистые многолетники, растения со средоулучшающими свойствами, декоративные кустарники; полевые: пшеница, ячмень, вика, люпин, бобы, многолетние кормовые культуры; овощные: свёкла, морковь, петрушка, пастернак, сельдерей, редька, редис, витлук, шпинат, кресс-салат, кабачки, патиссоны, физалис, чеснок, огурец, томат, капуста, картофель);

- по типу сохранения: в полевых условиях, семена, *in vitro*;

- по статусу коллекции: оригинальные коллекции – содержащие оригинальные образцы, полученные в учреждении, и оригиналатором которых является ФГБНУ ВСТИСП (учитывая правопреемственность); сохраняемые коллекции – содержащие образцы, переданные на сохранение и поддержание по соглашениям с другими организациями (ФНЦ ВИР); рабочие коллекции – содержащие образцы растений для изучения и использования в научных целях (проведение селекционного процесса и т.п.).

## II. Регламент работы с генетическими коллекциями

2.1. Для оптимизации работы с генетической коллекцией растений в ФГБНУ ВСТИСП на базе учреждения Приказом директора создаётся Центр коллективного пользования (далее ЦКП) «Генетическая биоресурсная коллекция растений ФГБНУ ВСТИСП» и назначается его руководитель.

2.2. Имеющиеся ресурсы по принадлежности к культуре закрепляются за конкретным исполнителем – исследователем по направлению тематики «Сохранение, поддержание и изучение генетических коллекций», который имеет планы посадок, ведёт учёт сохраняемых единиц коллекции, определяя их статус и назначение, проводит изучение и включает в селекционную работу.

2.2. Информация о составе, пополнении и изучении генетической коллекции находится у исполнителя тематики, общий учёт по принадлежности и сводная информация находится у руководителей структурных подразделений:

- заведующего научным отделом генофонда и биоресурсов растений - по полевым, овощным и редким культурам;
- заведующего центром генетики, селекции и интродукции садовых культур - по плодовым, ягодным, редким и декоративным культурам;
- заведующего отделом биотехнологии и защиты растений - по коллекциям садовых растений сохраняемых *in vitro*.

Полная информация о составе коллекций, систематизация, ведение базы данных, учёт работы с образцами находится у руководителя ЦКП «Генетическая биоресурсная коллекция растений ФГБНУ ВСТИСП».

2.3. Полная информация о составе коллекций каталогизируется и издаётся типографским способом не реже чем 1 раз в 5 лет, а также размещается на сайте учреждения [www.vstisp.org](http://www.vstisp.org) с обновлением не реже 1 раза в год.

## III. Порядок работы с генетическими коллекциями.

3.1. Учёт образцов генетической коллекции - деятельность по созданию баз данных, включающих паспортные, описательные и оценочные данные образцов коллекций генетических ресурсов растений ведётся исполнителем по форме (Приложение 1).

3.2. Ответственность за учет образца генетической коллекции и его регистрацию в генетической коллекции несет сотрудник ФГБНУ ВСТИСП, занимающийся исследованием культуры, к которой относится образец.

Для учета образца генетической коллекции ресурсов создается паспорт образца.

Паспорт образца содержит сведения о ботаническом и научном названиях, дате поступления в коллекцию генетических ресурсов растений ФГБНУ ВСТИСП, дате поступления в коллекцию генетических ресурсов растений России, географическом происхождении и родословной, сведения об основных простых наследуемых характеристиках, проявление которых не зависит от условий внешней среды, сведения о генетической структуре, информацию, содержащую сведения о проведенных полевых и лабораторных исследованиях, селекционных признаках и сельскохозяйственном потенциале.

Паспорт образца заполняется в бумажном и электронном виде.

После составления паспорта образцу генетической коллекции присваивается порядковый номер идентичный номеру паспорта.

Порядковый номер присваивается лицом, ответственным за систематизацию и ведение базы данных генетической коллекции ФГБНУ ВСТИСП.

После присвоения паспорту и образцу генетической коллекции порядкового номера информация об образце подлежит опубликованию на сайте учреждения [www.vstisp.org](http://www.vstisp.org).

Опубликованию на сайте подлежит следующая информация:

- порядковый номер образца в генетической коллекции ФГБНУ ВСТИСП;
- подгруппа генетической коллекции по принадлежности к культуре, ботаническое название;
- название образца.

Прочая информация является конфиденциальной и доступ к ней осуществляется только в соответствии с регламентом, установленным ФГБНУ ВСТИСП.

Паспорт образца генетической коллекции в бумажном и электронном виде хранится в защищенном помещении, доступ к которому имеет только лицо, ответственное за ведение базы данных генетической коллекции ФГБНУ ВСТИСП – руководитель ЦКП.

3.3. Возобновление оригинальных образцов коллекции является неотъемлемой частью работы с генетической коллекцией.

3.4. Обмен образцами генетической коллекции проводится на основании заключённого соглашения о научно-техническом сотрудничестве с указанием направления сотрудничества и периодичности предоставления сведений о переданном образце, если он обладает статусом оригинального.

3.5. Передача и получение единиц(ы) образцов(а) генетической коллекции производится по акту с обязательным указанием названия образца, количества и вида передаваемого материала, его статуса, а также лиц, осуществляющих процесс передачи: исполнителя, ответственного за сохранение и изучения образца, получателя, руководителя структурного подразделения, в чьём ведении находятся и откуда передаются образцы коллекции (Приложение 2).

3.6. Сведения о сохраняемых единицах (объёмы каждой единицы образца) ежегодно обновляются на основании проводимых ревизионных учётов с составлением актов подтверждающих пополнение, а также убытие образцов из коллекции с обоснованием причин. Обновлённая информация размещается на сайте учреждения [www.vstisp.org](http://www.vstisp.org).

С О Г Л А С О ВА Н О:

Заместитель директора по научной работе

Л.А. Марченко

Начальник юридического бюро

В.В. Сериков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Форма учёта генетических коллекций**

1. Культура
2. Месторасположение генетической коллекции
3. Ответственный исполнитель.

№ п/п	Номе р по катал огу учреж дения	Название	Видовая принад- лежность (русское и латин- ское название)	Статус образца			Статус кол- лекции	Коли- чество расте- ний	Дата пос- ступ- ле- ния	Воз- раст расте- ний	Вид сохра- нения образ ца	
				*	**	***						

Примечание: \* - сорт (AC), гибрид (BX), дикий вид (WL), мутант (M), селекционный ресурс (BR)

\*\* - местный (M), неизвестный (N), получен из...

\*\*\* - обычный (P), ремонтантного типа (R), нейтральнодневный (ND)

\*/\* - оригинальная (O), сохраняемая (C), рабочая (P)

\*\*/\* - в полевых условиях (ПУ), *in vitro* (ЛУ).

\*\*\*\* - дерево, прививка в крону, семена и пр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ ВСТИСП  
(подпись) ФИО  
«\_\_» 20\_\_ г.

**АКТ**  
**приёма-передачи образцов(а) генетической коллекции ФГБНУ ВСТИСП**

В рамках Соглашения о научно-техническом сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП) и

---

---

---

(полное и краткое наименование учреждения)  
от (дата соглашения) произведена передача образцов(а) генетической коллекции  
(культура), от (ФИО сотрудника, должность с указанием подразделения)  
(кому: ФИО, должность с указанием подразделения), в следующем количестве и составе:

№ п/п	Культура	Название	Статус образца			Статус коллекции	Количество и вид передаваемого материала

для использования \_\_\_\_\_

Передали: подпись      должность, ФИО (исполнитель)

подпись      должность, ФИО (зав. структурным подразделением)

Принял: подпись      должность ФИО (получатель)

Дата составления акта