

Принято Ученым Советом
ФГБНУ ВСТИСП Протокол № 7
« 18 » июня 2015 г.

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ВСТИСП
И.М. Куликов
« 18 » июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП), иными локальными нормативными актами ФГБНУ ВСТИСП в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП) (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ФГБНУ ВСТИСП отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ФГБНУ ВСТИСП, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ФГБНУ ВСТИСП, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в

аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП).

1.4. Восстановление в числе аспирантов ФГБНУ ВСТИСП проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из ФГБНУ ВСТИСП (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ФГБНУ ВСТИСП при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ФГБНУ ВСТИСП вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ФГБНУ ВСТИСП имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в ФГБНУ ВСТИСП с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.6. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ФГБНУ ВСТИСП.

1.7. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ФГБНУ ВСТИСП.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ФГБНУ ВСТИСП проводится приказом директора ФГБНУ ВСТИСП.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора и положительное решение Приёмной комиссии ФГБНУ ВСТИСП.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ФГБНУ ВСТИСП через заведующего аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ФГБНУ ВСТИСП:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ФГБНУ ВСТИСП (или заместитель руководителя).

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФГБНУ ВСТИСП, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс и зачисления переводом. Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП)

на каждый учебный год.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ФГБНУ ВСТИСП.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ФГБНУ ВСТИСП.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название

направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, на _____ (бюджетную или платную) основу». Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой. К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФГБНУ ВСТИСП учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист.

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ФГБНУ ВСТИСП за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных

противоправных действий, порочащих звание аспиранта ФГБНУ ВСТИСП и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:


- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.
- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ФГБНУ ВСТИСП.

2.13. После подписания приказа директором ФГБНУ ВСТИСП заведующий аспирантурой:


2.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ФГБНУ ВСТИСП, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.13.2. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  Марченко Л.А.

Заведующий аспирантурой  Федорова Н.А.

Начальник юридического бюро  Сериков В.В.