

Принято Ученым Советом
ФГБНУ ВСТИСП Протокол № 9
« 7 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОЛГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1. Настоящее положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Уставом ФГБНУ ВСТИСП, иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВСТИСП.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации допускается по научным специальностям (06.01.05 – Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, 06.01.07 – Защита растений), по которым в ФГБНУ ВСТИСП осуществляется подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках направления 35.06.01 Сельское хозяйство и (или) действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет на платной (договорной) основе.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, приказом директора ФГБНУ ВСТИСП создается Комиссия и утверждается ее состав.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и

членов комиссии. Председателем комиссии является директор, заместителем председателя - заместитель директора по научной работе.

2.3. Прикрепление производится 1 раз в год. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется с 15 июня по 15 июля.

Количество мест (контрольных цифр приема) для прикрепления лиц для подготовки диссертации определяется приказом директора ФГБНУ ВСТИСП.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя директора заявление (Приложение), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

2.6. На каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело. В случае прикрепления к ФГБНУ ВСТИСП в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и (или) представления документов не в полном объеме, документы возвращаются,

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц в рамках контрольных цифр приема комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляющееся лицо уведомляется о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) по мобильному телефону или в письменном виде по месту его проживания.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении и поступления денежных средств на счет ФГБНУ ВСТИСП директор издает приказ о прикреплении лица с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя.

2.12. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук и(или) профессоров. В отдельных случаях по решению Ученого совета ФГБНУ ВСТИСП к научному руководству могут привлекаться сотрудники ФГБНУ ВСТИСП из числа кандидатов наук, имеющих ученое звание доцента или старшего научного сотрудника.

2.13. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП в сети Интернет сроком на 3 года.

2.14. Лица, прикрепленные к ФГБНУ ВСТИСП, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

2.15. Прикрепляемое лицо представляет на утверждение Ученого совета ФГБНУ ВСТИСП согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тему диссертации в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления.

2.15. Прикрепляемое лицо периодически отчитывается и ежегодно аттестуется на Ученом совете ФГБНУ ВСТИСП. В случае невыполнения индивидуального плана работы - подлежит отчислению.

2.16. Лица, отчисленные до окончания срока прикрепления, могут быть прикреплены (восстановлены) вновь на оставшийся срок приказом директора.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к ФГБНУ ВСТИСП лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведением дальнейшего делопроизводства несет заведующий аспирантурой ФГБНУ ВСТИСП.

Приложение к Положению
Директору ФГБНУ ВСТИСП
Куликову И.М.

от гражданина
(гражданки)

Фамилия	Гражданство
Имя	
Отчество	Документ, удостоверяющий личность
Дата рождения	
Место рождения	Серия _____ № _____
	Кем и когда выдан
Почтовый адрес:	
Электронный адрес	
Тел. (дом./моб.)	

Заявление

Прошу прикрепить меня к институту для подготовки диссертации на соискания ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности

_____ к
научному руководителю

(Ф.И.О., звание, должность)

наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

(количество опубликованных работ, изобретений, отчетов)

Сведения об образовании:

уровень
образования _____

(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование _____

____ год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование _____ г.

документ, подтверждающий указанное образование:

(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____ № _____, регистрационный № _____, дата выдачи _____

Дополнительно сообщаяю:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки

(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностраннный язык

(английский, немецкий, французский – указать нужное, оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина

(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

К заявлению прилагаю (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения и т.д.
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского (их) экзамена (ов).

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений,

указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению.

_____ (подпись прикрепляющегося лица)

Личной подписью даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом ФГБНУ ВСТИСП и объеме: фамилия, имя, отчество, место учебы (институт, наименование отдела, отрасль науки, направление специальности, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смертности), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные о документах, подтверждающих статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

—
_____ (подпись прикрепляющегося лица)

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП) и приложениями к нему.

« _ » _____ 20__ г. _____ (подпись прикрепляющегося лица)

Согласовано

Заместитель директора по научной работе

 Марченко Л.А.

Заведующий аспирантурой

 Федорова Н.А.

Начальник юридического бюро

 Сериков В.В.