

Принято Ученым Советом
ФГБНУ ВСТИСП Протокол № 9
« 4 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению основной образовательной программы (далее - ООП), реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП) (далее Институт)

2.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования ФГОС ВО, утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Письмо Минобрнауки от 13 мая 2010 г. №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Устав ФГБНУ ВСТИСП;

2.3. Положение подлежит применению всеми подразделениями, участвующими в учебном процессе, научной библиотекой и другими структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2.4. ООП регламентирует деятельность преподавателей и аспирантов в ходе образовательного процесса по конкретному направлению подготовки аспирантов.

2.4. Порядок разработки ООП ВО

2.15. ООП ВО разрабатывается Институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом ПрООП ВО.

2.16. ООП ВО подготовки обучающегося контингента разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления подготовки.

ООП ВО подготовки аспиранта разрабатывается по каждой программе соответствующего направления подготовки.

2.17. Основная образовательная программа аспирантуры, реализуемая институтом по конкретному направлению (профилю) подготовки разрабатывается в структурных подразделениях Института по соответствующим направленностям (профилю).

2.18. Ответственными за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ООП ВО являются руководители ООП ВО.

Отдельные компоненты ООП ВО по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются ведущими преподавателями и хранятся в структурном подразделении, где разрабатывался документ и в отделе аспирантуры.

Ответственным за хранение ООП является заведующий аспирантуры.

2.4 ООП ВО обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

III. СОДЕРЖАНИЕ ООП ВО

3.1 Общие положения

3.1.1 ООП ВО, реализуемая в Институте по направленности (профилю) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, разработанный на основе ФГОС ВО с учетом- ПрООП ВО и требований рынка труда.

3.1.2 ООП ВО включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ;
- программы практик;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- иные компоненты, включенные в состав образовательной программы.

3.1.3 ООП ВО, издаваемая как единый документ (в т.ч. электронно), компоненты учебно-методических комплексов включает *в виде аннотаций* к соответствующим дисциплинам, практикам и т.п.

3.1.4. Макет ООП ВО приведен в Приложении 1.

ООП ВО направления/специальности/аспирантуры содержит в обязательном порядке следующие разделы:

1. Общие положения;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника (аспиранта) ООП ВО;
3. Компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ООП;
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП;
5. Ресурсное обеспечение ООП ВО;
6. Характеристика социально-культурной среды института, обеспечивающее развитие общекультурных компетенций аспирантов;
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ООП ВО;
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов;
9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО;

10. Приложения.

3.1.5. Нормативные документы для разработки ООП ВО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности);
- Устав ФГБНУ ВСТИСП;

3.1.6 Общая характеристика ООП ВО.

3.1.6.1. Миссия, главная цель ООП (*социальная роль, цели и задачи ООП ВО*) ООП ВО имеет своей целью развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

При этом формулировка целей ООП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, дается с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы института и потребностей рынка труда.

3.1.6.2. Срок освоения ООП

Реальный срок освоения ООП определяется учебным планом на базе нормативного срока освоения ООП.

Нормативный срок - количество лет обучения, включая последипломный отпуск, определяемое ФГОС на освоение ООП по очной форме обучения.

3.1.6.3. Трудоемкость освоения аспирантом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики и т.д.

Трудоемкость - количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

3.1.6.4. Требования к абитуриенту

3.1.6.5. Для освоения ООП ВО подготовки аспиранта абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (магистра) или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалист).

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Квалификация (степень) «аспирант» при поступлении на работу дают выпускнику право претендовать на занятие должности, для которой квалификационными требованиями предусмотрено высшее образование, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации).

3.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации) и потребностями рынка труда.

3.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (специализации) и потребностями рынка труда.

3.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями рынка труда.

3.3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПрООП по данному профилю подготовки (специализации) и дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы.

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры - содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.4.1. Годовой календарный учебный график

Документ, определяющий в календарных неделях время проведения учебных (аудиторных) занятий, практик, сессий, каникул, итоговой аттестации. Составляется на каждый учебный год. Примерный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана вместе со сводной информацией по бюджету времени в виде Графика учебного процесса.

3.4.2. Компетентностно - ориентированный учебный план- документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения (семестрам) дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По каждой ООП ВО используется базовые (стабильные) учебные планы.

В учебном плане трудоемкость каждой, дисциплины (модуля) указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;
 - максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю составляет 54 академических часа 1,5 зачетные единицы;
 - одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- ООП ВО подготовки аспиранта предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается перечень и последовательность дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки, с учетом рекомендации ПрООП.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме, предусмотренном соответствующим образовательным стандартом.

Для каждой дисциплины (модуля), практики, в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ВО ФГОС ВО по направлению подготовки.

3.4.3. Рабочие программы практик и учебных дисциплин.

3.4.3.1. Структура, содержание и требования к оформлению рабочих программ дисциплин (модулей) изложены в Положении о рабочей программе.

3.4.3.2. Структура, содержание и требования к оформлению рабочих программ практик изложены в Положении о практике.

3.4.3.3. Программа научно-исследовательской работы

Для программ подготовки специалистов и аспирантов в соответствии с ФГОС ВО, НИ обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

3.5. Ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ООП ВО определяется как в целом по ООП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

3.5.1. Кадровое обеспечение.

При разработке ООП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой для программ всех уровней подготовки:

базовое образование преподавателей профессионального цикла должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС ВО;

доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

доля преподавателей, имеющих основное место работы в Институте, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При разработке ООП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВО.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

3.5.2. Материально-техническое обеспечение.

При разработке ООП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИ аспирантов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.6. Характеристики социально-культурной среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

При разработке основных образовательных программ должны быть определены возможности института в формировании общекультурных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).

Институт обязан сформировать собственную социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Институт обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных обществ.

3.7. Нормативно-методическое обеспечение образовательных технологий и системы оценки качества освоения обучающимися ООП

В соответствии с ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры, оценка качества

освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры, а также локальными актами Института.

3.7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включаются в учебнометодические комплексы.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

3.7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВО проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация - процедура установления уровня подготовки выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования путем оценки специально созданной комиссией степени освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации). По результатам представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения «О присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2014 года № 842. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Института.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение ООП

4.1. Руководитель ООП по соответствующему направлению (специальности) подготовки рассматривает ООП, проверяет её на соответствие ФГОС ВО.

4.2. Руководитель ООП для согласования представляет заместителю директора по научной работе и заведующему аспирантурой печатный и электронный варианты ООП по соответствующим направленностям (профилю).

4.3. Согласованная ООП представляется на рассмотрение Ученому совету Института.

4.4. ООП, одобренная Ученым советом Института, утверждается директором Института.

4.5. Заведующий аспирантурой создает электронный вариант ООП в формате PDF.

Заведующий аспирантурой несет ответственность за соответствие печатного варианта ООП ее электронному аналогу.

5. Хранение ООП

5.1. ООП хранится в отделе аспирантуры.

5.2. Электронный вариант (аналог) ООП хранится в электронной базе данных на сервере Института.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему утверждаются на Ученом совете Института.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВСТИСП

_____ И.М. Куликов

«__» _____ 201__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

подготовка научно-педагогических кадров в
аспирантуре

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 35.06.01 Сельское хозяйство

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ:

К в а л и ф и к а ц и я (с т е п е н ь) в ы п у с к н и к а :

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы: **4 г о д а , 5 л е т**

М о с к в а 201__

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20 __ / 20 __ учебном году

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ФГБНУ ВСТИСП

Протокол № __ « __ » _____ 20 __ г.

Директор _____ / _____ /

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20 __ / 20 __ учебном году

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ФГБНУ ВСТИСП

Протокол № __ « __ » _____ 20 __ г.

Директор _____ / _____ /

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20 __ / 20 __ учебном году

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ФГБНУ ВСТИСП

Протокол № __ « __ » _____ 20 __ г.

Директор _____ / _____ /

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) аспирантуры, реализуемая Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» по направлению подготовки _____ и профилю подготовки _____.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки.

(Смотри основной текст: п.3.1.5).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования аспирантуры.

1.3.1. Реквизиты

1.3.2. Разработка, согласование и утверждение ООП

1.3.3. Миссия, главная цель ООП

(Указывается, что ООП аспирантуры имеет своей целью развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы и потребностей рынка труда).

1.3.4. Особенности образовательной программы.

- Квалификация выпускника.

- Сроки освоения ООП по формам обучения

(Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).

- Трудоемкость ООП

(Трудоемкость освоения аспирантом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом ООП).

- Структура учебного плана.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента - высшее образование (специалист или магистратура).

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам аспирантуры могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

1.5. Основные пользователи ООП.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО АСПИРАНТУРЫ ИНСТИТУТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(приводится характеристика области, объектов, видов и задач профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка; описывается специфика профессиональной

деятельности с учётом профиля подготовки; указывается в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению и профилю подготовки).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка кадров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности магистра с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и Примерной ООП ВО и дополняются с учетом традиций института, отдела, лаборатории, потребностями заинтересованных работодателей).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

3.1. Компетенции выпускника вуза, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки.

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП аспирантуры выпускник должен обладать следующими компетенциями: (приводятся компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП, которые определяются на основе ФГОС по направлению и ПрООП по профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости иными) компетенциями в соответствии с целями и задачами ООП).

3.2. Компетентностная модель выпускника

(Здесь необходимо разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП).

3.3. Возможности продолжения образования.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО (АСПИРАНТУРЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

4.1. Календарный план освоения ООП

(В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры и ФГОС ВО по направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом профиля или специализации; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий).

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов Ученый совет самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору аспирантов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования списка дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Института. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами определяет Ученый совет Института.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки).

4.3. Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, входящих в ООП

(В ООП должны быть приведены аннотации рабочих учебных программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору аспиранта).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ раздел _____ основной образовательной программы аспирантуры «Научно-исследовательская и педагогическая практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций аспирантов.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВОПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в институте в соответствии с ООП ВО.

(Указывается, что ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций ПрООП. С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы, институт должен дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ АСПИРАНТОВ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ООП ВО

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки _____ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создаёт фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*
- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*
- *типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,*
- *характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;*
- *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

На основе требований ФГОС ВО рекомендуется разработать:

- *матрицу соответствия компетенций и составных частей ООП*
- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);*
- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практикам).*

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП

Итоговая аттестация аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

(Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Института).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Здесь необходимо конкретизировать материалы, связанные с деятельностью структурных подразделений).

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, ежегодно подлежат пересмотру и утверждению в установленном порядке следующие документы ООП:

- рабочие программы дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- программы текущей, промежуточной аттестаций и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, комплексные и контрольные задания и др.);
- договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями региона (не позже полугода до истечения срока действия).

Основная образовательная программа подлежит обновлению в целом в следующих случаях:

- изменение ФГОС ВО направления;
- изменение профиля подготовки и доминирующего вида деятельности;
- изменение дисциплин вариативной части профессионального цикла.

Приложения

(рекомендуемые) структуры основных программных документов, входящих в состав ООП ВО)

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком (с графиком учебного процесса).

Приложение 2. Структура ООП в разрезе трудоемкости дисциплин учебных циклов и разделов.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Приложение 4. Матрица компетенций.

Приложения, рекомендуемые дополнительно:

Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по направлению.

Приложение 6. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по направлению

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса направления.

Согласовано

Заместитель директора по научной работе

 Марченко Л.А.

Заведующий аспирантурой

 Федорова Н.А.

Начальник юридического бюро

 Сериков В.В.