

Принято Ученым Советом
ФГБНУ ВСТИСП Протокол № 7
« 18 » июня 2015 г.

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ВСТИСП
И.М. Куликов
« 18 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП), иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов:

1.2.1. Лицами, обучающимися в аспирантуре ФГБНУ ВСТИСП по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;

1.2.2. Лицами, прикрепляющимися к ФГБНУ ВСТИСП без освоения программы аспирантуры, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации лиц по пункту 1.2.1. настоящего положения при освоении программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта.

1.5. Прикрепление к ФГБНУ ВСТИСП лиц по пункту 1.2.2. для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ФГБНУ ВСТИСП (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов) для прохождения промежуточной аттестации. При этом:

1.5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ ВСТИСП прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

1.5.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в ФГБНУ ВСТИСП имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.6. Сдача кандидатских экзаменов для лиц по пунктам 1.2.1. и 1.2.2. осуществляется в единые сроки.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ ВСТИСП осуществляется аспирантурой ФГБНУ ВСТИСП. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора ФГБНУ ВСТИСП.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП в сети Интернет.

2.2. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора ФГБНУ ВСТИСП для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в аспирантуру ФГБНУ ВСТИСП на имя директора ФГБНУ ВСТИСП заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке).

В заявлении указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи

указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтовый адрес и (или) электронный адрес, наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии). В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются аспирантурой самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФГБНУ ВСТИСП возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.6. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий аспирантурой.

2.8. Прикрепление к ФГБНУ ВСТИСП в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее – экстерн), производится приказом директора ФГБНУ ВСТИСП.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Организация прикрепления лиц из числа аспирантов для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ ВСТИСП осуществляется аспирантурой ФГБНУ ВСТИСП в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом аспиранта.

В отдельных случаях, допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта на имя директора ФГБНУ ВСТИСП, согласованное с заместителем директора по научной работе ФГБНУ ВСТИСП и заведующим аспирантурой ФГБНУ ВСТИСП.

3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП в сети Интернет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБНУ ВСТИСП на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБНУ ВСТИСП.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБНУ ВСТИСП, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Аспирантура предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, в том числе прикрепленным экстернам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.5. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБНУ ВСТИСП на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.6. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному экстерну уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора ФГБНУ ВСТИСП или заместителя директора по научной работе ФГБНУ ВСТИСП.

4.8. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамен, в том числе, прикрепленные экстерны могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, или прикрепленными экстернами литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе удалить сдающее экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамен, в том числе, прикрепленные экстерны используют листы со штампом института ФГБНУ ВСТИСП.

4.9. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного экстерна определяется экзаменационной комиссией по балльной системе.

4.10. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного экстерна определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.11. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.12. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному экстерну после заседания экзаменационной комиссии.

4.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

4.14. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.15. Отдел аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.


На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует заведующий аспирантурой либо сотрудник ФГБНУ ВСТИСП, включенный в состав экзаменационной комиссии приказом директора ФГБНУ ВСТИСП.

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления и приема к ФГБНУ ВСТИСП лиц для сдачи кандидатского экзамена и ведением делопроизводства несет заведующий аспирантурой ФГБНУ ВСТИСП.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  Марченко Л.А.

Заведующий аспирантурой  Федорова Н.А.

Начальник юридического бюро  Сериков В.В.