

Принято Ученым Советом
ФГБНУ ВСТИСП Протокол № 7
« 18 » июня 2015 г.

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ВСТИСП
И.М. Куликов
« 18 » июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом ФГБНУ ВСТИСП (далее Устав), иными локальными нормативными актами ФГБНУ ВСТИСП в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся ФГБНУ ВСТИСП (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

1.4.1. Беременность и роды;

1.4.2. Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;

1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;

1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

1.4.7.Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5.Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ФГБНУ ВСТИСП.

1.6.Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1.Академический отпуск по *медицинским* показаниям:

2.1.1.Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ ВСТИСП с визой заведующего аспирантурой и заместителя директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе.

2.1.2.Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4.Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1.Основанием для предоставления академического отпуска *по беременности и родам* является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора ФГБНУ ВСТИСП согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе .

Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см.

пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ ВСТИСП. Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за ребёнком*:

- до достижения им *возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ ВСТИСП согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

- до достижения им *возраста трёх лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ ВСТИСП согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с *прохождением* обучения, практики, научно-исследовательской работы в *учебных, научных или иных заведениях иностранных государств* предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ФГБНУ ВСТИСП согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим *стихийным бедствием* является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ ВСТИСП согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе.

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с *исключительными обстоятельствами* является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ ВСТИСП согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Предоставление обучающемуся ФГБНУ ВСТИСП академического отпуска проводится приказом директора ФГБНУ ВСТИСП на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ФГБНУ ВСТИСП.

3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ФГБНУ ВСТИСП на основании личного заявления обучающегося, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ФГБНУ ВСТИСП по научной работе, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям.

3.4. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.5. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП)

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  Марченко Л.А.

Заведующий аспирантурой  Федорова Н.А.

Начальник юридического бюро  Сериков В.В.