

ВАКАНСИЯ

Специалист по гос. закупкам

Условия:

- График работы: 5/2, полная занятость.
- Испытательный срок - 3 (три) месяца.
- Оформление по ТК РФ.
- Работа в государственной организации
- Оклад обсуждается с успешным кандидатом
- Премии за выполнение KPI
- Возможности профессионального и карьерного роста.
- Режим работы: с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00
- Отпуск 28 календарных дней.
- Иногородним предоставляется общежитие

Задачи:

- Подготовка документов для организации закупок (разработка технических заданий, подготовка служебных записок, поиск коммерческих предложений, согласование документов с внутренними структурами)
- Контроль исполнения заключенных договоров по итогу прошедших закупок
- Контроль исполнения Гос.задания и бюджета структурных подразделений (организация согласований корректировок бюджета/Гос.задания структурных подразделений с руководством)
- Формирование отчетов, ведение различных учетных таблиц по поручению руководителя
- Коммуникация с контрагентами
- Ведение документооборота
- Осуществление коммуникаций с Финансово-экономическим управлением и Договорным управлением по вопросам закупок и бюджета структурных подразделений

Требования к опыту и навыкам:

- Опыт работы с организацией/проведением госзакупок (223-ФЗ/44-ФЗ) от 1 года
- Навык разработки технических заданий (умение описывать объект закупки, порядок оказания услуг/работ, умение подбирать и грамотно описывать нужные для закупки товара/работы/услуги параметры и характеристики)
- Высшее образование
- Уверенные навыки работы с MS Office (Word, Excel)
- Опыт работы в ЕИС и на ЭТП будет преимуществом
- Ответственность, исполнительность, отличные коммуникативные навыки

Контакты:

- vstisp@gmail.com
- (495) 655-40-38.