ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»

ПРИКАЗ

От 19 марта 2020 года **№ 26/общ.**

г. Москва

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, принятия необходимых организационно-распорядительных мер и в дополнение к приказу ФГБНУ ВСТИСП от 16 марта 2020 года № 23/1/общ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб ФГБНУ ВСТИСП по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в следующем составе:

Председатель - Кислица А.Ф., заместитель директора по общим вопросам

Члены:
- Тумаева Т.А., заместитель директора по научной работе
- Клементьева Т.А., начальник отдела кадров
- Липинская Т.В., специалист по охране труда и технике безопасности

2. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение №1).

3. Ответственность за исполнением плана мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) возложить на заместителя директора по общим вопросам Кислицу А.Ф.

4. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ФГБНУ ВСТИСП путем размещения на стендах (ответственный - Кислица А.Ф.) и на сайте института (ответственный - Келина А.В.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.М.Куликов

Приложение №1

К приказу от 19 марта 2020 года. № 26/общ.

ПЛАН

Неотложных мероприятий Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№пп	Мероприятие	Ответсвенный исполнитель
	I. Мероприятия проводимые в служебных помещениях	
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое вниманиедезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования(с кратностью обработки каждые 2 часа)-входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Кислица А.Ф.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений. Кислица А.Ф.
3.	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондецианирования и технических систем вентиляции.	Руководители структурных подразделений
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Кислица А.Ф.
	II.Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.	
6.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2° и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Кислица А.Ф. Голуб О.В.
7	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений Клементьева Т.А.
8.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Клементьева Т.А.

9.	Оказать содействие сотрудникам в обеспечении режима самоизоляции на дому	Руководители структурных подразделений
10.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Руководители структурных подразделений
11.	Максимально сократить количество проводимых совещаний и иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссиий перевести в дистанционный режим (аудео и видео – формат). Запретить культурно-массовые мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Руководители структурных подразделений Тумаева Т.А.
12.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать общаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах. На официальном сайте.	Кислица А.Ф. Келина А.В.
13	Провести совещание с проживающими в общежитиях ФГБНУ ВСТИСП о профилактических мероприятиях по короновирусной инфекции.	Кислица А.Ф. Голуб Ю.В. Трушина Н.Ю. Доперук Ю.А.
14	Письменно уведомить руководителей организаций, арендующих федеральное имущество на территории ФГБНУ ВСТИСП, о необходимости принятия мер по усилению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий на арендуемых объектах	Петрянина Н.Г.
15.	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывших в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Клементьева Т.А.
	III.Мероприятия по взаимодействию с посетителями.	
16/	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интерисующим вопросам без посещения посредством размещения информации и интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Руководители структурных подразделений
17.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания информирования, приема и обсуждения, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Кислица А.Ф.
18.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Кислица А.Ф.
	IV.Меброприятия по организации мониторинга ситуации.	
19	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с короновирусом в рамках информационного поля ФГБНУ ВСТИСП, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний короновирусом среди сотрудников(ФГБНУ ВСТИСП г. Москва, подразделений расположенных в Московской области, пгт Михнево, пос. Измайлово, пос. Ленинское) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Кислица А.Ф. Клементьева Т.А

20	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.	Кислица А.Ф.
21.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых ФГБНУ ВСТИСП в связи с эпидемиологической обстановкой.	Кислица А.Ф. Келина А.В.
	V.Иные меры	
22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Назаров В.П.
23	На приобретение дизенфицирующих препаратов и средств личной гигиены выделить материальную помощь каждому сотруднику ФГБНУ ВСТИСП.	Медведева В.Е.
24.	Рекомендовать сотрудникам на регулярной основе самостоятельную закупку и использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления)	Индивидуальная ответственность