


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной
работе

«25»  Т. А. Тумаева
2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ФНЦ Садоводства

 И. М. Куликов
2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учёном совете ФГБНУ ФНЦ Садоводства

(вводится с «26» мар 2021 года)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учёный совет Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства» (далее Учёный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, научно-консультационным органом.

1.2. В своей деятельности Учёный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, действующими Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, решениями Ученого совета Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Учёный совет создается и/или ликвидируется (реорганизуется) приказом директора Центра, в соответствии с Уставом Центра.

II. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

2.1. Состав Учёного совета формируется из руководителей научных и вспомогательных подразделений Центра, квалифицированных и ведущих научных сотрудников Центра, выполняющих исследования на высоком методическом уровне и имеющих научные публикации в приоритетных российских и международных изданиях.

2.2. В состав Учёного совета входят по должности Директор Центра (председатель совета), заместитель Директора Центра по научной работе (заместитель председателя совета), учёный секретарь Центра (секретарь совета), руководитель филиала, заместители руководителя, научные работники и специалисты Центра.

2.3. В состав Учёного совета могут входить учёные и специалисты, не работающие в Центре (с их согласия).

2.4. Состав Учёного совета Центра утверждается Директором Центра.

2.5. Состав Учёного совета может изменяться и объявляется приказом Директора Центра.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ученый совет:

3.1. Разрабатывает и утверждает план научно-исследовательских работ Центра в соответствии с ежегодно разрабатываемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее Минобрнауки России) совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами

проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.2. Рассматривает вопросы, связанные с основными направлениями научной деятельности и сотрудничества Центра с другими профильными организациями.

3.3. Рассматривает и утверждает проекты планов редакционно-издательской деятельности Центра, отчёты по научно-исследовательской работе, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий.

3.4. Заслушивает и обсуждает доклады работников Центра и приглашённых лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам, связанным с направлениями работы Центра.

3.5. Заслушивает результаты научной работы научных подразделений и отчёты о финансово-хозяйственной деятельности Центра, при необходимости рассматривает отчёты руководителей временных научных коллективов и рабочих групп.

3.6. Оценивает квалификацию научных кадров Центра, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров, подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру, заслушивает отчёты аспирантов и докторантов, утверждает темы диссертаций.

3.9. В установленном порядке рассматривает вопросы о представлении к присвоению учёных званий, почётных званий, государственных наград научным работникам, научным коллективам и принимает соответствующие решения.

3.10. Утверждает отнесённые к его компетенции локальные нормативно-правовые акты по различным видам деятельности Центра и рассматривает другие вопросы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Учёного совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседания могут быть приглашены работники Центра, представители других организаций.

4.2. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя или учёного секретаря. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний или при систематических опозданиях на заседания и в

иных случаях председатель Учёного совета имеет право исключать этого члена из состава Учёного совета.

4.3. Заседание Учёного совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Учёного совета. Решения принимаются путем открытого или тайного голосования большинством голосов присутствующих. В случае, если количество голосов равное, голос председательствующего является решающим.

4.4. Член совета, не согласный с принятым решением вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу. Особое мнение должно быть предоставлено не позднее двух рабочих дней с даты заседания совета.

4.5. На заседаниях Учёного совета учёным секретарём ведутся протоколы. Протокол составляется не позднее трех рабочих дней с даты окончания заседания. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Учёного совета и учёным секретарём. На заседаниях Ученого совета может вестись аудио- и видеозапись. Срок хранения протоколов и аудиозаписей заседаний – постоянно.

4.6. Учёный секретарь не позднее, чем за 3 дня до начала заседания готовит извещение заседания Учёного совета с указанием повестки дня, даты и времени проведения заседания. Извещение размещается на информационных досках. До членов Ученого совета, не являющихся работниками Центра, извещение о заседании доводится по телефону и/или электронной почте.

4.7. С проектами документов, другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Учёного совета вопросам члены совета могут ознакомиться у учёного секретаря за три дня до заседания либо в день заседания перед их рассмотрением.

4.8. Председатель Учёного совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания;
- предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашенным в порядке очередности;
- вносит в повестку дня заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- ставит на голосование предложения членов Учёного совета или счётной комиссии;
- проводит открытое голосование, и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний, и подписывает их.

4.9. Председательствующий на заседании Учёного совета обеспечивает порядок проведения заседания.

4.10 Председательствующий на заседании Учёного совета имеет право:

- в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить слова; выступающий, допускающий грубые, некорректные выражения в адрес председательствующего или других членов Учёного совета, лишается слова без предупреждения;

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- удалять из зала заседаний приглашённых лиц, мешающих членам Учёного совета и пресекать другие факты, препятствующие нормальной работе Ученого совета.

4.11. Делопроизводство Учёного совета ведёт учёный секретарь.

4.12. В обязанности секретаря Учёного совета входят:

- организация, подготовка, участие в заседании членов Учёного совета и приглашённых на его заседание;

- подготовка и размещение на информационных досках извещения с повесткой дня заседания;

- ведение и хранение протоколов заседаний Учёного совета, подготовка и изготовление выписок из протоколов заседания;

- подготовка и оформление личных дел по присвоению учёных званий;

- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей секретаря Учёного совета Центра.

4.13. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения учёным секретарём:

- протоколы заседаний Учёного совета Центра;

- оригиналы нормативных документов, принятых решениями Учёного совета Центра;


- дела по присвоению учёных званий.

V. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

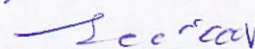
5.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основе приказов директора Центра.

5.2. Любой член ученого совета имеет право подать предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

Учёный секретарь


_____ А. В. Келина

Начальник юридического бюро


_____ В. В. Сериков