

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВСТИСП

И.М. Куликов

2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕЛЕКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА»**

МОСКВА – 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (далее ФГБНУ ВСТИСП) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ФГБНУ ВСТИСП, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ ВСТИСП.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур учёных и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который направлен на улучшение результативности и повышение научной эффективности деятельности ФГБНУ ВСТИСП.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным и вспомогательным подразделением, находящимся в структуре ФГБНУ ВСТИСП;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- главный научный сотрудник, доктор наук;
- ведущий научный сотрудник, доктор наук;
- ведущий научный сотрудник, доктор, кандидат наук;
- старший научный сотрудник, доктор наук;
- старший научный сотрудник, кандидат наук;
- научный сотрудник, кандидат наук;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нём могут принимать участие как работники ФГБНУ ВСТИСП, так и лица, не являющиеся работниками ФГБНУ ВСТИСП, изъявившие желания принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годные по состоянию здоровья.

1.8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности научного работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

II. Состав и регламент работы конкурсных комиссий

III.

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника формируется конкурсная комиссия, действующая в течение срока, обозначенного в приказе.

2.2. В состав конкурсной комиссии включается директор (и.о. директора) ФГБНУ ВСТИСП, представители первичной профсоюзной организации (при отсутствии первичной профсоюзной организации включаются представители трудового коллектива, делегированные в установленном порядке), представители научных подразделений ФГБНУ ВСТИСП. Могут приглашаться для участия представители некоммерческих организаций, являющихся получателями результатов (продукции) ФГБНУ ВСТИСП, а также ведущие учёные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель, который назначается директором ФГБНУ ВСТИСП из числа членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ ВСТИСП, подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов, исполняет другие полномочия.

III. Порядок проведения конкурса.

3.1. ФГБНУ ВСТИСП размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП и на портале вакансий по адресу <http://учёные-исследователи.рф>, в периодической печати, объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников не позднее, чем за два месяца до его проведения.

3.2. Отдел кадров ФГБНУ ВСТИСП контролирует размещение информации об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения, сроках приема документов для участия в нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП.

Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленный ФГБНУ ВСТИСП, к конкурсу не допускаются.

Условия конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, должны включать положение о том, что с победителем конкурса заключается бессрочный трудовой договор по соглашению сторон.

3.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и время проведения конкурса;
- дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.4. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - претендент), подает заявление (Приложение №1) в конкурсную комиссию. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)

сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса. (Приложение №3).

3.5. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

3.5.1. Список трудов претендента по разделам:

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

3.5.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

3.5.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

3.5.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

3.5.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

3.5.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

3.5.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

3.6. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБНУ ВСТИСП, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия оценивает претендента по:

- основным результатам с учётом значимости и соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда;
- квалификации и опыту;
- результатам собеседования, в случае его проведения.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. (Приложение № 4 - Бюллетень; Приложение №5 Протокол заседания счетной комиссии).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение №6).

4.11. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров ФГБНУ ВСТИСП размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВСТИСП.

4.12. С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

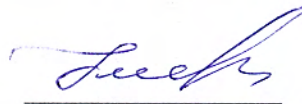
Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГБНУ ВСТИСП объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.13. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



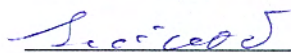
Т.А.Клементьева

Заместитель директора по научной работе



Л.А. Марченко

Начальник юридического бюро



В.В. Сериков