

ДОГОВОР №

на выполнение работ / оказание услуг

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ВСТИСП)
(наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Куликова Ивана Михайловича
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава института
с одной стороны и _____

(наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое далее «Заказчик», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работу / оказать услугу: _____
_____, именуемую в дальнейшем «Работа / Услуга».

1.2. Срок оказания Работы / Услуги:

начало: «___» _____ 201_ г.

окончание: «___» _____ 201_ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемой Работы / оказываемой Услуги, соблюдением сроков ее оказания, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.2. Продлевать окончание срока выполнения Работы / оказания Услуги на согласованный с Исполнителем срок.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Выполнить Работу / оказать Услугу досрочно;

2.2.2. При нарушении сроков оплаты:

а) увеличить срок выполнения Работы / оказания Услуги на срок задержки оплаты;

б) в случае неоплаты Договора не выполнять Работу / оказывать Услугу до полного исполнения обязательств по платежам, предварительно уведомив об этом Заказчика. Продолжительность выполнения Работы / оказания Услуги при этом изменится соразмерно периоду неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате.

2.2.3. Получать от Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения Работы / оказания Услуги. Не приступать к выполнению Работы / оказанию Услуги если от Заказчика не поступила информация, материал необходимые для выполнения Работы / оказания Услуги.

2.2.4. Запрашивать учредительные и иные документы Заказчика.

2.2.5. Если в ходе выполнения Работы / оказания Услуги обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения оказания Услуги, Заказчик обязан оплатить понесенные Исполнителем затраты. Решение о прекращении оказания Услуг оформляется двусторонним соглашением.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Передавать Исполнителю информацию, необходимую для проведения Работы / оказания Услуги;
- 2.3.2. Принять результаты проведенной Работы / оказанной Услуги;
- 2.3.3. Произвести оплату выполненной Работы / оказанной Услуги в соответствии со сметой.

2.4. Исполнитель обязуется:

- 2.4.1. Выполнить Работу / оказать Услугу в соответствии с настоящим Договором и передать Заказчику ее конечный результат;
- 2.4.2. Информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения выполнения Работы / оказания Услуги.

3. Порядок расчётов и сдачи-приемки Работы / Услуги

3.1. Стоимость Работы / Услуги составляет: _____ руб.
(_____ руб. 00 коп.), в том числе НДС согласно законодательству РФ.

3.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора перечисляет Исполнителю 100% предоплату от стоимости Договора в целом на основании выставленного счета.

Сумма предоплаты учитывается при проведении окончательных расчетов после сдачи-приемки оказанной Услуги или прекращения Договора по взаимному или другому решению.

Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств после получения авансового платежа в полном объеме.

3.3. Датой осуществления расчетов считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. По окончании выполнения Работы / оказания Услуги по настоящему Договору Исполнитель составляет и передает Заказчику акт об оказании услуг, заключение по результатам выполнения Работы / оказания Услуги и счет-фактуру.

3.5. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения акта о выполнении Работы / об оказании Услуги обязан направить Исполнителю подписанный со своей Стороны акт либо мотивированный отказ от приемки выполненной Работы / оказанной Услуги. При невыполнении указанного условия Работа / Услуга считается выполненной / оказанной надлежащим образом и принятой Заказчиком без претензий, а акт - подписанным Заказчиком в последний день вышеуказанного срока.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения или надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с форс-мажором, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, а в течение 20 (двадцати) рабочих дней - представить документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств.

6.4. В связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязуются рассмотреть возможность продолжения исполнения обязательств по настоящему Договору и согласовать порядок их исполнения либо порядок расторжения настоящего Договора.

7. Право собственности на результаты Работы / Услуги

7.1. Заказчик и Исполнитель имеют равные права на результаты Работы / Услуги по Договору; передача результатов Услуги третьей Стороне может быть осуществлена только по согласованию Сторон.

7.2. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении переданных ему Исполнителем результатов Услуги, являющихся ноу-хау.

7.3. Право собственности по п. 6.5 переходит к Заказчику после получения результатов Услуги при условии оплаты Услуги Исполнителю.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе оказания Услуги по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров, включая претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения Претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты её получения другой Стороной.

8.2. В случае не достижения Сторонами соглашения в претензионном порядке споры рассматриваются в судебном порядке.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может изменён или расторгнут. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменными соглашениями.

9.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, относящихся к предмету настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученного результата оказания Услуги.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБНУ ВСТИСП
115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д.4
Тел. (495) 329-5166, факс 329-8436
УФК по г.Москве (ФГБНУ ВСТИСП
л/с 20736У14660)
ИНН 7724074190, КПП 772401001
р/с 40501810845252000079
БАНК: ГУ БАНКА России по ЦФО
р/с 40501810600002000079 БИК 044525000
ОГРН 1027700331328 ОКПО 00669039
ОКВЭД 72.19

Исполнитель:

(подпись)

М. П.

(подпись)

М.П.